



Accueil de loisirs

Les Francas de Saint-Juéry

PROJET PEDAGOGIQUE

2021-2022



SOMMAIRE

I Présentation de l'accueil de loisirs	3
1.1 L'association	3
1.3 Les locaux	4
II Le personnel	4
2.1 L'équipe administrative et technique	4
2.2 L'équipe pédagogique	4
III Le projet pédagogique.....	7
3.1 Les objectifs généraux	7
3.2 Objectifs opérationnels	8
IV Temps d'accueil extrascolaire (ALSH)	12
4.1 Vacances Scolaires (la journée type).....	12
4.2. Organisation de la journée des 3-6 ans.....	12
4.3 Organisation de la journée des 6-11 ans.....	14
V Temps d'Accueil Périscolaire Associé à l'Ecole (ALAE).....	15
5.1 Présentation des structures	15
5.2 Objectifs en fonction de la journée type ALAE.....	15
5.3 Organisation	16
5.4 Mercredis.....	21
5.5 Organisation de la journée des 3-6 ans.....	21
5.6 Organisation de la journée des 6-11 ans.....	21
VI L'accueil d'enfants porteur de handicap ou de particularité.....	22
VII Les modalités d'évaluation.....	23
7.1 ALAE.....	23
7.2 ALSH.....	23
VIII Les partenaires	23

I Présentation de l'accueil de loisirs

1.1 L'association

Les Francas de Saint-Juéry
Espace Victor Hugo,
Côte des Brus
81160 Saint-Juéry

L'association des Francas de Saint-Juéry est présente de façon active sur la commune depuis 1986. Elle accueille les enfants de la commune dans le cadre de l'accueil Périscolaire les jours de classe et les mercredis et de l'accueil de Loisirs sans hébergement (ALSH) extrascolaire : les Petites Vacances (Hiver, Printemps, Automne et Noël) et les Grandes Vacances (juillet et août). C'est en 1990 que la municipalité a souhaité développer l'accueil des enfants pendant les temps périscolaires en confiant à l'association l'organisation et la mise en place des Accueils de Loisirs Associés aux Ecoles (ALAE) sur la commune.

De par son ancrage local (Conseil d'Administration constitué de parents et d'élus municipaux), l'association des Francas de Saint-Juéry avec le soutien de la municipalité a développé les activités d'accueil péri et extrascolaires au travers des ALAE et de l'Accueil de Loisirs. Aboutissement d'un travail de réflexion sur l'action éducative dans le temps libre des enfants, entre les élus de la commune et les différents acteurs associatifs, prenant ainsi en compte la dimension sociale et culturelle lié au territoire communal, voire extra communal.

L'association des Francas de Saint-Juéry organise et gère depuis de nombreuses années, les activités de loisirs éducatifs pour les enfants de 3 à 11 ans sur la commune au travers des Accueils de Loisirs Associés aux Ecoles (activités périscolaires et les mercredis), des accueils de Loisirs Sans Hébergement des Petites et des Grandes Vacances ainsi que des mini-séjours (activités extra scolaires).

Ces secteurs d'activités sont organisés afin de faire vivre les objectifs éducatifs définis par le Projet Educatif de l'Association des Francas de Saint-Juéry.

Notre association est affiliée à la Fédération des Francas, un mouvement d'Education Populaire reconnu d'Utilité Publique et agréé par l'état comme mouvement d'éducation complémentaire de l'enseignement public.

Un préalable, qui situe le sens du Projet Educatif des Francas de Saint-Juéry, dans un contexte qui évolue tant du point de vue des situations sociales et culturelles des familles et donc des enfants, que de la mise en œuvre du Projet Educatif de la Ville de Saint-Juéry.

**L'objectif fondamental du Mouvement d'Education Populaire des FRANCAS, à savoir :
L'ambition des Francas est de contribuer, « avec les enfants et les jeunes », à la formation
de « l'Homme et du Citoyen le plus libre possible dans la société la plus démocratique
possible ».**

1.3 Les locaux

A SAINT-JUERY

Accueil périscolaire et extrascolaire

A l'Espace Victor Hugo Côte des Brus 81 160 Saint-Juéry, Accueil de Loisirs, déclaré au SDJES du Tarn, ALSH, mercredis et ALAE Marie Curie (matin et soir).

Sur les Écoles maternelle et élémentaire René Rouquier (ALAE).

Sur les Écoles maternelle et élémentaire Marie Curie (ALAE matin et midi).

Sur l'École Louisa Paulin (ALAE).

II Le personnel

2.1 L'équipe administrative et technique

- Une Directrice : Assure la gestion administrative, comptable et financière de l'association.
- Deux Assistantes de Gestion : Assurent l'accueil des familles, les renseignements, les inscriptions, les règlements, la facturation et la tenue de la comptabilité...
- Un Agent d'Entretien Polyvalent assure l'organisation logistique de la structure : entretien, gestion du matériel et des véhicules, bricolage...

2.2 L'équipe pédagogique

- Deux Responsables Pédagogiques Coordinatrices et deux Responsables Pédagogiques Adjointes se répartissent les directions des Accueils de Loisirs périscolaires et extrascolaires. Elles coordonnent les ALAE, les mercredis et les vacances.
- Treize animateurs assurent l'accompagnement des enfants sur les temps périscolaires et extrascolaires.

- Deux Responsables Pédagogiques Adjointes assurent le soutien aux Responsables Pédagogiques Coordinatrices et assurent la gestion des enfants sur les temps périscolaires et extrascolaires.
- Des animateurs peuvent assurer des directions en fonction de leurs compétences et diplômes professionnels.
- La municipalité de Saint-Juéry met à disposition de l'association du personnel pour accompagner les enfants sur les temps périscolaires.
- Des animateurs vacataires sont recrutés pour les périodes de vacances scolaires afin de compléter les équipes.

Rôles et fonctions de l'équipe de direction (Directrice et Responsables Pédagogiques Coordinatrices)

- Elle est garante de la sécurité physique morale et affective des enfants.
- Elle est la garante de la mise en œuvre et du suivi du projet pédagogique.
- Elle a en charge la coordination et la gestion de l'ensemble du personnel.
- Elle gère les relations avec les différents partenaires (prestataires de services, partenaires, municipalité, etc.).
- Elle a en charge la gestion quotidienne de l'Accueil de Loisirs (administrative, financière, matérielle et humaine).
- Elle a un rôle de formation auprès des animateurs, de suivi et de validation des stagiaires.
- Elle associe les parents à la vie de l'Accueil de Loisirs.
- Elle détermine les principes relatifs au bon fonctionnement de l'Accueil de Loisirs.
- Elle organise l'accueil et le départ des enfants avec les animateurs.

Rôles et fonctions de l'animateur

Auprès des enfants

- Il est garant de la sécurité physique morale et affective des enfants dans des espaces aménagés avec des règles de vie posées.
- Il est disponible, avenant, dynamique et attentif.
- Il montre l'exemple.
- Il est à l'écoute des enfants et répond à leurs demandes.
- Il intéresse les enfants à travers la pratique des activités.
- Il sait accepter le refus ; solliciter sans forcer.
- Il est force de proposition et s'adapte quand une activité ne fonctionne pas.
- Il sait adapter les activités à l'âge et au rythme des enfants.
- Il laisse faire l'enfant et ne fait pas à sa place.
- Il gère complètement son activité de la préparation jusqu'au rangement.
- Il respecte les enfants en tant qu'individu à part entière.
- Il accompagne l'enfant lors des activités en tant qu'individu au sein du groupe.
- Il connaît les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités.

Avec ses collègues

- Il respecte ses collègues.
- Il sait travailler en équipe et écouter l'autre.
- Il participe aux réunions de préparation et de régulation.
- Il sait se remettre en question et avoir un positionnement sur son action.
- Il travaille en collaboration avec la direction.
- Il respecte le travail de l'autre (prestataires de services, personnel de service, chauffeur de bus, etc...).
- Le temps de pause ne doit pas pénaliser l'équipe et le fonctionnement. Il se fait en concertation afin de ne pas laisser les enfants sans la présence d'un adulte.

Avec les parents

- Il discute avec les parents lorsqu'ils sont demandeurs sur la journée de leur enfant.
- Il sait répondre à des demandes d'organisation et orienter vers les personnes concernées.
- Il est disponible et à l'écoute aux moments de l'accueil et du départ des enfants.

III Le projet pédagogique

3.1 Les objectifs généraux

Respecter les rythmes dans l'organisation des activités :

Séparer les petits et les grands.
Adapter les activités, les âges, considérer les divers acteurs.
Laisser le choix des activités aux enfants.

Accompagner l'enfant en tant qu'individu dans le groupe :

Laisser la place à chacun.
Considérer les différences.
Favoriser les échanges entre petits et grands.

Etre acteur de ses loisirs dans un milieu ordinaire :

Autonomie, connaissance de soi, valorisation.
Ne pas faire à la place de...
Laisser du temps « libre » pour l'inactivité.
Ecouter les propositions des enfants (projet d'enfants).
Echanger avec des professionnels.

Susciter l'envie :

Accompagner l'enfant dans son activité.
Eveiller sa curiosité.
Permettre la découverte.

Mise en place d'une mutualisation des moyens éducatifs :

Les divers acteurs qui entourent l'enfant dans son quotidien doivent œuvrer ensemble.
Mener des projets communs.
Mutualiser les compétences.
Intervenir sur les projets des écoles pour des activités spécifiques en collaboration avec les enseignants.

3.2 Objectifs opérationnels

- Les temps d'accueil (des enfants et des familles) vacances scolaires

Matin : 7h30 à 9h15 / **Midi** : 11h30 à 12h30 / **Début d'après-midi** : 13h30 à 14h15 / **Soir** : 16h30 à 18h30

Objectifs	Moyens	Evaluation
1° Accueillir l'enfant dans les meilleures conditions	<ul style="list-style-type: none"> - Se donner les moyens d'aller vers l'enfant, se présenter et l'amener à découvrir les lieux. - Aménager un espace pour l'accueil. - Prendre le temps avec chaque enfant, c'est un moment privilégié. - Être accueillant, servir de relais aux familles, être rassurant, mettre en confiance. - Mettre en place des pôles de jeux libres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intégration, pas d'isolement pour les enfants. - La salle était-elle accueillante ? - Constaté l'évolution des comportements de l'enfant en fonction de ses craintes. - Créer les liens avec les parents et tenir compte des demandes des familles. - L'enfant trouve-t-il sa place et est-il au calme ?
2° Respecter les rythmes de chacun	<ul style="list-style-type: none"> - Scinder les groupes. - Organiser et proposer le petit-déjeuner. - Individualiser l'accueil le plus possible. - Être à l'écoute des familles. - Susciter l'action pour permettre à l'enfant de participer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesurer l'évolution de l'arrivée échelonnée : l'accueil a été adapté en fonction des effectifs (groupes scindés, pôles d'activités...). - Quelle a été la mise en œuvre des pôles et leurs impacts ? - Les enfants étaient-ils répartis en fonction du nombre ?
3° Laisser aux enfants le loisir de s'exprimer	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un mur à idées pour faire émerger les projets d'enfants. - Être à l'écoute et disponible pour entendre la parole de l'enfant. - Prendre en considération la parole de l'enfant en fonction de ses projets. - Organiser un temps d'écoute sur le vécu de la journée de l'enfant (météo, bar à émotions). 	<ul style="list-style-type: none"> - Degrés de satisfaction de l'enfant et de son intégration au groupe et au fonctionnement. - Des propositions émanant des enfants ont-elles émergées ? En mesurer les effets. - Quelle est la place accordée à ces projets d'enfants et leur mise en œuvre dans le planning. - Prise en compte des retours des enfants.

- Les temps d'activités vacances scolaires

Matin et après-midi

Objectifs	Moyens	Evaluation
<p>1° Adapter les activités en fonction de l'âge des enfants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Présence d'animateurs connaissant les capacités des enfants. - Etablir des consignes claires, (et laisser une part de liberté). - Susciter l'imagination. - Proposer différents supports d'activités, des modèles pour inciter à participer à l'activité. - Diversité des activités manuelles et extérieures... 	<ul style="list-style-type: none"> - Participation des enfants à l'activité. - Adhésion des enfants. - Satisfaction des enfants, mesurée avec la « météo » de la journée.
<p>2° Permettre à l'enfant de développer et d'acquérir différentes capacités et d'en découvrir des nouvelles autour de thématiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participation active sur la préparation, le rangement entre les animateurs et les enfants. - Conduire les enfants à être participatifs, voire acteurs. - Veiller à la sécurité, prendre en considération les risques. - Faire en sorte que les vacances soient un moment festif et d'évasion en proposant un thème adapté. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inscription des enfants dans les activités. - Aboutissement dans la réalisation de l'action. - Mesurer la difficulté de l'activité sur le suivi et l'implication de l'enfant jusqu'à l'aboutissement. - Impulsion de l'équipe sur les projets.
<p>3° Permettre à l'enfant de passer des vacances agréables</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Réadapter les animations en fonction de l'adhésion des enfants. - Permettre aux enfants de mettre en œuvre un projet, laisser la liberté de créer. - L'équipe induit la thématique par des mises en scène, une décoration, une histoire... 	<ul style="list-style-type: none"> - Adhésion et satisfaction des enfants. - Répercussion des actions menées. - Ressenti des enfants sur la journée. - Les projets d'enfants ont-ils émergés ? - Quelle a été la réalisation des projets d'enfants ? - L'équipe doit se concerter pour réajuster le programme.

- Le temps du Repos et/ou de la Sieste

Il a lieu après le repas et débute entre 13h15 et 13h30.

Objectifs	Moyens	Evaluation
<p>1° Adapter les objectifs aux besoins et aux rythmes des enfants dans son ensemble</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relais des familles pour connaître l'état physique, moral et affectif de l'enfant. - Mise en place de temps calmes et de la sieste selon les tranches d'âges des enfants. - Mettre en place des animations, des contes, de la relaxation... 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesurer l'état de fatigue de l'enfant. - Disponibilité de l'enfant. - L'enfant a-t-il sollicité l'adulte pour se reposer ? - L'équipe d'animation se fait entendre et les enfants respectent les consignes.
<p>2° Permettre à l'enfant de faire des « pauses »</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de petits coins repos. - Installation du dortoir. - Privilégier les jeux non-dirigés. - Mettre en place une activité pour intégrer en douceur les enfants au lever de la sieste. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'état de fatigue des enfants est pris en compte. - Les animateurs prennent en charge les enfants et les accompagnent. - Les animateurs organisent : les différents lieux et les temps de repos. - L'aménagement des espaces a permis aux enfants de se reposer.

- Les temps de Repas et de Goûter

Repas : 12h00-13h15 et goûter : 16h30-17h00

Objectifs	Moyens	Evaluation
<p>1° Organiser le repas de manière à maintenir ce temps calme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer le bruit. - Les animateurs mangent avec les enfants afin d'échanger avec eux, de les réguler et de montrer l'exemple. - Les animateurs sont attentifs aux tables qui les entourent. - Un accent est mis pour privilégier les fratries notamment sur les repas au centre. - Permettre aux enfants de se gérer ou de nommer des référents. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les temps de cantine sont-ils appréciés ou difficiles ? - Quelle est l'implication et la part de participation des enfants ? - Météo de la journée. - Mesurer l'ambiance. - Les fratries ont pu se retrouver. - Les animateurs sont organisés et participent.
<p>2° Apprentissage des bonnes manières du respect et des conditions d'hygiène.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Passage aux toilettes et lavage des mains avant d'aller à table. - Se tenir assis pendant le temps du repas. - Responsabiliser les enfants pour certaines actions à faire seuls (chercher le pain, l'eau). - Communiquer poliment envers les copains et les adultes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des consignes. - Initiatives des enfants et prise de conscience des consignes.
<p>3° Susciter la découverte des goûts.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place régulièrement d'un repas au centre. - Les goûters sont adaptés en fonction des menus du midi et des activités cuisine. - Réfléchir aux « envies » de goûters avec les enfants. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'équilibre alimentaire et la découverte des goûts ont pu être réalisés. - Les enfants ont participé à la réalisation des repas, goûters.

IV Temps d'accueil extrascolaire (ALSH)

4.1 Vacances Scolaires (la journée type)

7h30 - 9h15	Accueil et temps libre.
9h30 - 11h30	Activités.
11h30 - 12h30	Accueil et temps libre. Départ échelonné des enfants.
12h00 - 13h15	Temps de repas à l'école Marie Curie ou au centre de loisirs.
13h30 - 14h00	Accueil et départ des enfants.
13h15 - 14h00	Début des temps de repos et de sieste.
14h30 - 16h30	Activités et temps libre.
16h30 - 17h00	Goûter.
17h00 - 18h30	Temps libre et départ échelonné des enfants.

Des veillées peuvent être proposées pendant les vacances scolaires sur les différents groupes de 18h30 à 20h30 ou bien de 18h30 à 21 heures sur les mois d'été.

4.2. Organisation de la journée des 3-6 ans

7h30 - 9h15	<ul style="list-style-type: none">- Installation de la salle (chaises, ouverture des volets...).- Temps d'accueil des enfants et des familles (échanges : l'enfant participe à la sieste ou la relax, qui vient récupérer l'enfant...).- Arrivée échelonnée des enfants et des animateurs.- L'animateur référent de l'accueil, pointe sur la tablette et sur la feuille de pointage, l'arrivée des enfants.- Mise en place du petit déjeuner en self-service (jusqu'à 9 heures).- Installation de différents pôles d'animation en jeux libres.- Suivant le nombre d'enfants, décroisement du groupe (en extérieur ou en salle arts plastiques).
9h15 - 11h30	<ul style="list-style-type: none">- Passage aux toilettes par roulement.- Appel des enfants. Présentation des activités auprès des enfants (mise en scène...) Débuts des activités, départ en sortie... Temps libre (dès 11 heures).
11h30 - 12h30	Accueil du midi : Départ échelonné des enfants qui ne mangent pas à la cantine. Temps libre.

	Installation de la sieste et de la relax.
12h00 - 13h15	<p>Cantine :</p> <p>Passage aux toilettes par roulement. Départ à la cantine de l'école Marie Curie. Petits jeux dans la cour, pendant qu'un groupe met en place les tables. Temps du repas, service à table.</p> <p>Table de 6 personnes maximum. Les enfants sont responsabilisés à tour de rôle pour le pain, l'eau. L'équipe d'animation partage les repas avec les enfants. Si repas au centre, un employé municipal gère et partage les repas avec les enfants C'est un temps éducatif qui permet l'approche autour de l'alimentation, le goûter à tout...</p> <p>Les enfants mettent la table et débarrassent (participation à la vie collective, nettoyage des tables, rangement des chaises).</p> <p>Pesée des aliments.</p> <p>Les enfants quittent la cantine de l'école Marie Curie et se rendent à pied, à l'Accueil de Loisirs à l'espace Victor Hugo. Les enfants peuvent aller aux toilettes ; vérifier de les laisser correctes en partant.</p>
13h30 - 14h15	<p>Passage aux toilettes par roulement et lavage des mains. Doudous...</p> <p>Sieste : endormissement des enfants avec 2 animateurs (vers 14h15, remonter les enfants qui ne dorment pas).</p> <p>Ranger les matelas au fur et à mesure que les enfants se réveillent...</p> <p>Mettre les draps, les taies d'oreiller, dans la bassine bleue prévue « linge sale ».</p> <p>Quelques enfants se réveillent, les amener sur les activités, après un passage aux toilettes.</p> <p>Relaxation (ceux qui ont mangé à la cantine et qui ont plus de 4 ans) : jeux calmes, contes, musique...</p> <p>Accueil des familles arrivées ou départs de certains enfants.</p> <p>Inscription des enfants sur la tablette.</p> <p>Jeux extérieurs, activités en ludothèque, temps libre.</p>
14h10 - 16h00	<p>Passage aux toilettes par roulement. Rassemblement et appel.</p> <p>Présentation des activités.</p> <p>Activités.</p> <p>15h45 : rangement.</p>
16h15 - 17h00	<p>Passage aux toilettes par roulement et lavage des mains.</p> <p>Un animateur (celui de la sieste) se détache, avec deux enfants, pour préparer le goûter.</p> <p>Goûter.</p> <p>Animation en grand groupe ou pas ; relaxation, lecture d'un conte, expression corporelle, mimes...</p>
17h00 - 18h30	<p>Un animateur met en place les activités de fin de journée : coloriages, dessin, puzzle, ... Pas de jeux de voitures, de lego ou de dinette.</p> <p>Accueil du soir.</p> <p>Début des départs échelonnés et échanges avec les familles. Le départ de l'enfant est noté sur la tablette.</p> <p>Les enfants récupèrent leurs réalisations.</p> <p>Un animateur se détache, rangement des espaces non utilisés (nettoyer les tables, monter les chaises sur les tables, fermer les volets...), vaisselle...</p> <p>L'animateur qui finit à 18 heures, descend la tablette et la feuille de pointage au bureau (les enfants qui restent sont alors pointés dans la colonne départ).</p>
18h30	Fin de la journée.

4.3 Organisation de la journée des 6-11 ans

7h30 - 9h15	<p>Installation de la salle (chaises, ouverture des volets...).</p> <p>Temps d'accueil des enfants et des familles (échanges).</p> <p>Arrivée échelonnée des enfants et des animateurs.</p> <p>L'animateur référent de l'accueil, pointe sur la tablette et sur la feuille de pointage, l'arrivée des enfants.</p> <p>Mise en place du petit déjeuner en self-service (jusqu'à 9 heures).</p> <p>Installation des différents pôles (jeux libres).</p> <p>Suivant le nombre d'enfants, découpage du groupe (en extérieur ou en salle arts plastiques).</p>
9h15 - 11h30	<p>Appel des enfants.</p> <p>Présentation des activités auprès des enfants (mise en scène...).</p> <p>Activités, départ en sortie...</p> <p>Temps libre (dès 11h00).</p>
11h30 - 12h30	<p>Accueil du midi :</p> <p>Départ échelonné des enfants qui ne mangent pas à la cantine. Temps libre.</p> <p>Si l'effectif à 11h30 est supérieur à 16 enfants, un animateur reste en soutien jusqu'à 12 heures.</p> <p>Installation de la salle pour la « relaxation ».</p>
12h00 - 13h15	<p>Cantine :</p> <p>Passage aux toilettes.</p> <p>Départ à la cantine de l'école Marie Curie.</p> <p>Petits jeux dans la cour, pendant qu'un groupe met en place les tables.</p> <p>Temps du repas, service à table.</p> <p>Table de 6 personnes maximum. Les enfants sont responsabilisés à tour de rôle pour le pain, l'eau. L'équipe d'animation partage les repas avec les enfants. Si repas au centre, un employé municipal gère et partage les repas avec les enfants. C'est un temps éducatif qui permet l'approche autour de l'alimentation, le goûter à tout...</p> <p>Les enfants mettent la table et débarrassent (participation à la vie collective, nettoyage des tables, rangement des chaises).</p> <p>Pesée des aliments.</p> <p>Les enfants quittent la cantine de l'école Marie Curie et se rendent, à pied, à l'Accueil de Loisirs l'espace Victor Hugo.</p>
13h30 - 14h00	<p>Temps de relaxation (les enfants qui ont mangé à la cantine) : jeux calmes, contes, musique...</p> <p>Accueil des familles arrivées ou départs de certains enfants.</p> <p>Inscription des enfants sur la tablette et sur la feuille de pointage.</p> <p>Jeux extérieurs, activités en ludothèque, temps libre.</p>
14h15 - 16h00	<p>Rassemblement et appel.</p> <p>Présentation des activités.</p> <p>Début des activités</p> <p>15h45 : rangement.</p>
16h15 - 17h00	<p>Préparation du goûter avec les enfants ; soit sous forme de self, soit par petits groupes.</p> <p>Météo de la journée.</p>

17h00 - 18h30	<p>Accueil du soir</p> <p>Temps libre (à la demande des enfants) : ping-pong, loup garou, dessins, scoubidou, perles...</p> <p>Début des départs échelonnés des enfants et échanges avec les familles. Le départ des enfants est noté sur la tablette.</p> <p>Les enfants récupèrent leurs réalisations.</p> <p>Un animateur se détache : Rangement des espaces non utilisés (nettoyer les tables, monter les chaises sur les tables, fermer les volets...), vaisselle.</p> <p>L'animateur qui finit à 18h00, descend la tablette et la feuille de pointage au bureau (les enfants qui restent sont alors pointés dans la colonne départ).</p>
18h30	Fin de la journée.

V Temps d'Accueil Périscolaire Associé à l'École (ALAE)

5.1 Présentation des structures

L'Association des Francas intervient sur les écoles publiques de la Commune de Saint-Juéry ; Deux écoles maternelles Louisa Paulin et Marie Curie, une école élémentaire Marie Curie et une école primaire (maternelle et élémentaire) René Rouquier sur Saint-Juéry.

L'école René Rouquier dispose de deux salles pour l'ALAE qui permettent la mise en œuvre d'activités et de petits jeux. Certaines autres salles peuvent être mises à disposition ponctuellement sur demande, pour des activités spécifiques.

Les écoles maternelles Marie Curie et Louisa Paulin disposent aussi d'une salle partagée avec l'école. Le matin et le midi pour Marie Curie, le matin, le midi et le soir pour Louisa Paulin.

Les élémentaires de Marie-Curie utilisent la salle d'activités et deux halls (activités et petits jeux) et une ancienne salle de classe.

Pour chaque structure, les espaces extérieurs sont partagés.

5.2 Objectifs en fonction de la journée type ALAE

7h30-8h30 :

- Accueillir les enfants dans un cadre calme et accueillant.

11h30-13h30 :

- Assurer la sécurité physique et morale des enfants.
- Sensibiliser les enfants au respect des autres et à la vie en collectivité.
- Sensibiliser les enfants à l'équilibre alimentaire et leur permettre de goûter à tout dans une démarche éducative en partageant les repas avec les animateurs.
- Amener l'enfant à plus de responsabilités.

16h30-18h30 :

- Tenir compte des besoins/rythmes des enfants dans le cadre d'un accueil périscolaire.

- Favoriser le développement psychomoteur, la curiosité, l'éveil (artistique et culturel) des enfants.

- Laisser la place à l'imagination (installation de différents pôles en jeux libre).

5.3 Organisation

7H30-8h30 : Accueil du matin

Du lundi au vendredi, ce temps d'accueil est assuré par un animateur et/ou une employée municipale, pour permettre aux enfants de se réveiller en douceur, nous mettons en place des jeux calmes :

- Coins coloriages, jeux de société, lecture....

Les accueils se font dans l'enceinte des écoles pour les maternelles Marie-Curie et Louisa Paulin. Pour le groupe scolaire de l'école René Rouquier cet accueil se fait dans la salle ALAE. L'accueil de l'élémentaire Marie-Curie se déroule dans la salle d'activité de l'école.

11h30-13h30 : Le temps du midi (les lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Maternelle

René Rouquier	Louisa Paulin	Marie Curie
Accueil - A partir de 11h15 : les animateurs et/ou ATSEM mettent à jour la tablette en fonction des inscriptions à la cantine. - 11h20/11h30 : appel des enfants qui mangent à la cantine dans les classes. - Une ATSEM et/ou un animateur gère les enfants qui restent à l'ALAE sur l'accueil de midi jusqu'à 12h30.		
- En fonction de la météo, les enfants vont s'aérer 15 minutes ou bien ils se rassemblent en bibliothèque pour écouter une histoire, chanter des chansons... - 11h45 : Après être passés aux toilettes, les enfants se rendent à la cantine.	Préparation des enfants pour prendre le bus. Départ dès l'arrivée de l'ATSEM pour aller manger à la cantine de l'école René Rouquier. Les enfants arrivent à l'école vont aux toilettes et rejoignent les copains de l'école René Rouquier à table.	Les enfants se rendent à la cantine après être passés aux toilettes.
Repas Service sur table avec 6 enfants maximum par table (ou 5 enfants et un animateur). Le personnel municipal assure le service. L'équipe d'animation et des ATSEM ou employée municipale partage les repas avec les enfants. C'est un temps éducatif qui permet l'approche autour de l'alimentation, le goûter à tout...		
A la fin du repas, les enfants sortent par petits groupes. Passage aux toilettes et temps calme. (Pour Louisa Paulin trajet en bus pour le retour à l'école). Jeux, animations et installation à la sieste jusqu'au retour des enseignants.		

Elémentaire

René Rouquier	Marie Curie
<p>Accueil</p> <p>A partir de 11h15 : Les animateurs et le personnel de Mairie mettent à jour les tablettes en fonction des inscriptions à la cantine.</p>	
<p>11h30, en classe : Appel des enfants qui mangent à la cantine ou restent à l'accueil de midi.</p> <p>Ceux qui n'ont pas été récupérés, rejoignent le groupe jusqu'à l'arrivée de leur famille.</p>	<p>11h30, en classe : Appel des enfants qui mangent à la cantine ou restent à l'accueil de midi.</p> <p>Utilisation des 2 cours pour séparer les classes CP-CE1- CE2 des CE2-CM</p>
<p>Pôles d'animation</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 pôle ludothèque, petits jeux et activités sur table dans la salle ALAE. 1 animateur et 2 personnels Mairie (en fonction du nombre d'enfants). • 1 pôle jeux extérieurs 2 à 3 animateurs (en fonction du nombre d'enfants). 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pôle ludothèque, petits jeux et activités sur table en fonction du nombre d'enfants dans les 2 halls de l'école avec 2 animateurs et/ou personnel Mairie. • 1 pôle jeux extérieurs avec 2 ou 3 animateurs et/ou personnel Mairie (en fonction du nombre d'enfants). • 1 pôle jeux d'expression dans la salle d'activités (selon la météo) avec 2 animateurs. • 1 deuxième pôle ludothèque pour les CE2 - CM2 dans une ancienne salle de classe avec au moins un animateur ou personnel Mairie.
<p>Les enfants de l'accueil de midi ont le choix d'aller en extérieur ou de rester en ludothèque. A 12h00 : Rassemblement des enfants qui mangent à la cantine sous le préau, pour retrouver les copains avec lesquels ils vont manger. Passage aux toilettes et lavage des mains avant de rentrer par groupe dans la cantine.</p> <p>Les enfants inscrits à l'accueil du midi se retrouvent en ludothèque dans la salle ALAE en attendant l'arrivée de leur famille, sous la surveillance du personnel de mairie.</p> <p>A midi, les enfants qui étaient en APC rejoignent le groupe pour se diriger vers la cantine.</p>	<p>Les enfants de l'accueil du midi sont au pôle ludothèque dans un hall de l'école ou à l'extérieur selon la météo.</p> <p>Les enfants qui mangent à la cantine peuvent aller d'un pôle d'activités à un autre avant ou après leur repas.</p>

René Rouquier	Marie Curie
<p>Repas</p> <p>Le personnel municipal assure le service.</p>	
<p>12h10 : Cantine</p> <p>Les animateurs mangent avec les enfants. Chaque enfant a un rôle répertorié sur des disques disposés sur la table : gestion de la carafe d'eau, de la corbeille de pain, ranger les couverts dans les pots, distribuer le dessert, nettoyer la table.</p>	<p>Les enfants mangent sous forme de self. A partir de 11h40 et jusqu'à 12h30, les enfants peuvent se présenter au réfectoire pour manger. Les CP et CE1 mangent en premier.</p> <p>L'arrivée échelonnée des enfants permet de diminuer le bruit dans la cantine et donc de permettre aux enfants de manger dans le calme. Les animateurs et personnel Mairie font un roulement Activité/Repas afin d'être présents à la fois sur les activités et à table avec les enfants.</p> <p>Un animateur gère « l'accueil cantine », il inscrit, régule le nombre d'enfants qui vient manger et s'occupe des enfants à table (vérifie et incite les enfants à goûter à tout, aide à couper la viande...), à 12h30 il s'assure que tous les enfants sont allés manger.</p> <p>Un point sur l'effectif des enfants est fait avec le personnel de restauration.</p>
<p>Animation</p> <p>12h50 (au plus tôt) : Les enfants vont dans la cour pour participer à un jeu (expression, sportif, coopératif...) tous ensemble (CP-CM2). A 13h20, le relai est fait auprès des enseignants.</p> <p>Retour sur les différents pôles au choix des enfants jusqu'à 13h10. Les enfants se retrouvent dans la cour en temps libre, jusqu'à l'arrivée des enseignants.</p>	

16h30-18h30 : Accueil du soir (les lundi, mardi, jeudi et vendredi)

16h30 :

- A Louisa Paulin, les enfants qui ne sont pas récupérés par leurs familles sont accompagnés par les enseignants et les ATSEM dans la salle commune.
 - A Marie Curie, les enfants sont accompagnés par les enseignants et les ATSEM dans la salle commune. Ce rassemblement permet aux enfants de se préparer pour se rendre à pied au centre de loisirs avec les animatrices et personnel de mairie.
 - A René Rouquier, les animateurs vont chercher les enfants (élémentaires) dans ou devant les classes, puis une fois notés sur la tablette, ils sont accompagnés en salle ALAE.
- Les enfants de maternelle sont accompagnés par les ATSEM dans le hall de l'école ou les animatrices les accueillent, les notent sur la tablette, puis, par classe les enfants sont accompagnés en salle ALAE.

- A Marie Curie élémentaire, les enfants rejoignent les animateurs qui les attendent au portail entre les 2 cours. Une fois tous notés sur la tablette, les enfants se rassemblent et se rendent à pied au centre de loisirs.

16h30-17h15 : Le temps du goûter, selon les structures

Le goûter est fourni par les familles, chaque enfant à la possibilité de s'installer dans la salle ALAE pour goûter. Des carafes d'eau et le reste du pain de midi sont mis à disposition des enfants qui n'auraient pas de collation.

Quand il fait beau, les enfants peuvent prendre leur goûter en extérieur (un espace est dédié pour cela).

Gestion des APC

Pour les élémentaires de l'école René Rouquier, ce temps se passe entre 11h30 et 12h00. Les enseignants accompagnent les enfants qui mangent à la cantine auprès du référent de la tablette.

Sur Marie Curie élémentaire et maternelle, les enfants sont en APC de 16h30 à 17h30. Ils sont récupérés dans l'école par un membre de l'équipe d'animation et accompagnés au centre de loisirs.

Pour les maternelles de Louisa Paulin et René Rouquier, ce temps se déroule de 16h30-17h00 ou 17h15. Les enseignants raccompagnent les enfants qui restent sur le temps ALAE du soir auprès du référent de la tablette, puis ils sont pris en charge par l'équipe d'animation.

17h00 -18h30 : Activités et Ateliers

Les enfants qui participent aux ateliers CLAS et AFEV sont accompagnés par les intervenants sur L'ALAE (vers 17h30), s'ils sont inscrits à l'Accueil de Loisirs. Ces enfants rejoignent les activités en cours...

Les activités de L'ALAE et les ateliers sont affichés sur un panneau d'informations afin de répondre aux différents besoins/demandes des enfants, plusieurs activités sont proposées :

- Jeux extérieurs,
- Arts plastiques,
- Ateliers d'expression (cirque, expression théâtrale...),
- Ludothèque,
- Cuisine, ...

Le choix des activités est libre. Les enfants ont aussi la possibilité sur tous les temps d'accueil de se poser et de ne rien faire.

Trois soirs par semaine, une salle est mise à disposition des enfants qui souhaitent effectuer leurs devoirs (cela concerne les enfants du CE1 jusqu'au CM2 qui sont sur l'ALAE Marie Curie).

Des veillées peuvent être proposées sur les différentes structures d'accueil pour les élémentaires et les maternelles de 18h30 à 20h30.

5.4 Mercredis

7h30 - 9h15	Accueil et temps libre.
9h30 - 11h30	Activités et/ou club.
11h30 - 12h30	Accueil et temps libre. Départ échelonné des enfants.
12h00 - 13h15	Temps de repas à la cantine de l'école Marie Curie ou au centre de loisirs.
13h30 - 14h00	Accueil et départ des enfants.
13h15 - 14h00	Début des temps de repos et de sieste.
14h30 - 16h30	Activités.
16h30 - 17h00	Goûter.
17h00 - 18h30	Temps libre et départ échelonné des enfants.

5.5 Organisation de la journée des 3-6 ans

(Voir tableau dans la partie temps d'accueil extrascolaire 4.2)

Courant juin, les GS rejoignent le groupe des élémentaires.

5.6 Organisation de la journée des 6-11 ans

(Voir tableau dans la partie temps d'accueil extrascolaire 4.3)

VI L'accueil d'enfants porteur de handicap ou de particularité

Objectifs:

- Favoriser l'accueil des enfants pour leur permettre de s'épanouir dans un contexte de loisirs
- Permettre à la structure d'adapter l'accueil aux spécificités de chaque enfant tout en maintenant son fonctionnement général
- Assurer un accueil de loisirs pour des enfants parfois éloignés de la vie sociale
- Permettre l'accompagnement personnalisé / individualisé des enfants au sein du groupe

Pour être au plus près de nos objectifs, il est important de :

- Former et sensibiliser le personnel (forum, rencontres, documentation, formation SDJES...)
- Prendre contact avec la famille, en amont, afin qu'elle puisse nous transmettre les informations concernant leur enfant, le type d'accueil souhaité (ALAE, ALSH : journée, demie journée...)
- Poser les "attentes" réalisables des parents et de l'équipe d'animation
- Visiter les locaux
- Présenter l'équipe
- Prendre le temps de la rencontre et de la présentation au groupe d'enfants
- Partager les activités avec le reste du groupe : les enfants et accompagnateurs s'adaptent au programme d'activités
- Faire un bilan avec l'équipe, les responsables et l'AVS ou l'AVL (quand il y en a une)
- Communiquer et transmettre aux parents les retours et réadapter si besoin

A ce jour, notre projet d'accueillir les enfants porteurs de handicap ou de particularité est mis en place pour certains enfants que nous pouvons accompagner. Pour d'autres enfants qui nécessitent un accompagnement plus soutenu, les moyens humains nous manquent.

VII Les modalités d'évaluation

7.1 ALAE

L'évaluation de notre travail se fait régulièrement le lundi en temps de réunion.

Des bilans d'activités sont faits 2 fois durant l'année sous différentes formes : points enfants, points activités, points organisation (par groupe et par structure).

En plus d'échanges au quotidien, un entretien annuel avec chaque animateur permet de fixer des objectifs d'actions et de définir leurs souhaits d'ateliers, de publics.... (moment d'écoute et d'échanges).

Pour les différents temps d'accueil un bilan est réalisé en fin d'année scolaire qui permet de réajuster notre projet pédagogique et de définir les objectifs et les orientations, pour la saison à venir.

Des rencontres avec les équipes enseignantes sont organisées en fonction des écoles afin de pouvoir assurer un suivi des enfants et des familles en toute complémentarité.

Les enfants donnent leurs impressions par le biais de la météo de la journée ; Cela permet à l'équipe d'animation de recenser leurs envies et leur ressenti sur l'accueil de loisirs.

Les mercredis : un bilan est fait en équipe le jeudi et une synthèse des bilans est rédigée par période : de septembre à décembre / de janvier à juillet.

7.2 ALSH

Durant les périodes de vacances scolaires, une réunion de régulation a lieu à mi-semaine. Elle est effectuée par groupe d'âge. En fin de séjour, un bilan est réalisé.

Les enfants donnent leurs impressions par le biais de la météo de la journée. Cela permet à l'équipe d'animation de recenser leurs envies et leur ressenti sur l'accueil de loisirs.

VIII Les partenaires

- Nos principaux partenaires sont les familles.

- La Municipalité de Saint-Juéry.

- Les acteurs du territoire :

Ecoles, Centre social et Culturel, Service Jeunesse, Crèche Multi-Accueil, Associations de Parents d'Elèves, Médiathèque, Associations de la commune de Saint-Juéry, Scène Nationale, ...

- Les institutions (CAF, SDJES, FONJEP, ASP, MSA, Conseil Départemental, Francas du Tarn ...).
- Les différents prestataires d'activités et transports en commun.

Nous nous inscrivons dans le PEDT du territoire et associés, reconnus comme partenaire privilégié. Nous participons aux différentes instances du PEDT, PESCST...).